УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

28 мая 2020 г. N 178

О ВРЕМЕННЫХ МЕРАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ НАНИМАТЕЛЕЙ И ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН

В целях минимизации влияния на экономику Республики Беларусь мировой эпидемиологической ситуации и обеспечения социальной стабильности ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить организациям (за исключением бюджетных организаций и организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций) право на получение субсидии из средств бюджета государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь (далее соответственно - субсидия и бюджет фонда) для осуществления:

доплат [<\*>](#Par10) работникам, не работающим в период с 1 мая по 31 июля 2020 г. в связи с простоем не по вине работника, а также работникам, которым установлено в этом периоде неполное рабочее время по инициативе нанимателя (далее - работники), до величины минимальной заработной платы [<\*\*>](#Par11);

уплаты обязательных страховых взносов в бюджет фонда, исчисленных из размера доплат работникам.

--------------------------------

<\*> Размер доплаты определяется как разница между величиной минимальной заработной платы и начисленными суммами заработной платы за дни простоя не по вине работника, отработанные рабочие дни, в том числе в режиме неполного рабочего времени по инициативе нанимателя, среднего заработка, сохраняемого в случаях, предусмотренных законодательством, за рабочие дни.

<\*\*> Величина минимальной заработной платы исчисляется из размера месячной минимальной заработной платы пропорционально общему количеству дней простоя не по вине работника, отработанных рабочих дней, в том числе в режиме неполного рабочего времени по инициативе нанимателя, и рабочих дней, за которые сохраняется средний заработок в случаях, предусмотренных законодательством, к количеству рабочих дней в месяце. Вместе с тем при установлении работнику неполной рабочей недели по инициативе нанимателя в количество отработанных рабочих дней включаются рабочие дни, запланированные правилами внутреннего трудового распорядка, графиком работ (сменности) до установления неполной рабочей недели по инициативе нанимателя.

Для перечисления доплат организации в банке открывается счет на балансовом счете 3605 "Средства бюджетов на текущих (расчетных) банковских счетах коммерческих, некоммерческих организаций, небанковских финансовых организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц" (далее - счет).

Для получения субсидии организация обращается в местный исполнительный и распорядительный орган по месту ее регистрации не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем, за который начислена заработная плата работникам, с представлением следующих документов:

заявления о предоставлении субсидии с указанием размеров доплат работникам и обязательных страховых взносов в бюджет фонда;

копии выписки банка об открытии счета;

копии приказа об объявлении простоя не по вине работника, установлении неполного рабочего времени по инициативе нанимателя, заверенной в соответствии с законодательством;

расчета размеров доплат работникам по каждому работнику и обязательных страховых взносов в бюджет фонда.

Местный исполнительный и распорядительный орган в течение 10 рабочих дней со дня обращения организации принимает решение (с учетом представленных документов и иной информации) о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении с указанием причин. В ходе рассмотрения представленных документов местный исполнительный и распорядительный орган имеет право запрашивать и получать дополнительные сведения и (или) документы, необходимые для принятия решения.

При принятии положительного решения местный исполнительный и распорядительный орган не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решения, направляет его в соответствующие областные, Минское городское управления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты (далее - орган Фонда) с указанием суммы средств, необходимых для осуществления доплат, суммы обязательных страховых взносов в бюджет фонда, реквизитов для перечисления субсидии.

Орган Фонда в течение пяти рабочих дней со дня получения положительного решения обеспечивает перечисление организации средств, необходимых для осуществления доплат работникам, а также уплату обязательных страховых взносов в бюджет фонда.

Наниматель обязан не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления денежных средств, перечисленных органом Фонда на счет, произвести доплату работникам в полном объеме.

За достоверность представленных документов, расчетов размера доплат работникам, своевременность перечисления и целевое использование таких доплат наниматель несет ответственность в соответствии с законодательством.

2. Продлить период предоставления государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного социального пособия, предусмотренный в пункте 3 Положения о порядке предоставления государственной адресной социальной помощи, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 19 января 2012 г. N 41, по 31 августа 2020 г. каждому члену семьи (гражданину), у которого период ранее предоставленного ежемесячного социального пособия истек (истекает) в мае - июле 2020 г.

Продление периода предоставления государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного социального пособия, указанного в [части первой](#Par24) настоящего пункта, осуществляется органами по труду, занятости и социальной защите.

3. Установить, что со дня вступления в силу настоящего Указа по 31 августа 2020 г. при обращении за государственной адресной социальной помощью в виде ежемесячного социального пособия, предоставляемого в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 19 января 2012 г. N 41:

к заявлению о предоставлении такой помощи по форме, утверждаемой Министерством труда и социальной защиты, заявителем прилагаются сведения о полученных доходах каждого члена семьи (гражданина) за три месяца, предшествующие месяцу обращения, а также предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

ежемесячное социальное пособие семьям (гражданам) предоставляется с месяца подачи заявления о предоставлении государственной адресной социальной помощи по 31 августа 2020 г.;

среднедушевой доход семьи (гражданина) [<\*>](#Par31) определяется исходя из доходов, полученных членами семьи (гражданином) за три месяца, предшествующие месяцу обращения.

--------------------------------

<\*> Для семьи среднедушевой доход определяется путем деления суммы доходов всех членов семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения, на три и на количество членов семьи, включенных в ее состав. Для гражданина среднедушевой доход определяется путем деления суммы его доходов за три месяца, предшествующие месяцу обращения, на три.

4. Приостановить по 31 августа 2020 г. действие подпунктов 3.8 - 3.11 пункта 3 и пункта 4 Указа Президента Республики Беларусь от 19 января 2012 г. N 41. Иные положения этого Указа и подпункт 2.33.1 пункта 2.33 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. N 200, действуют в части, не противоречащей настоящему Указу.

5. Министерству финансов за счет остатков средств республиканского бюджета, образовавшихся на 1 января 2020 г., выделить в 2020 году бюджету фонда средства в сумме 180 000 000 рублей в виде межбюджетного трансферта на финансирование расходов, названных в [пункте 1](#Par6) настоящего Указа.

6. Облисполкомам и Минскому горисполкому обеспечить реализацию [пунктов 1](#Par6) - [3](#Par26) настоящего Указа.

7. Настоящий Указ вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 мая 2020 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Президент Республики Беларусь | А.Лукашенко |

**ОТВЕТЫ по доплатам работникам до величины минимальной заработной платы (МЗП) в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28 мая 2020 г. № 178 (далее – Указ № 178)**

***Какие выплаты включаются в сумму заработной платы, применяемую для расчета доплаты работнику до величины МЗП, а какие не включаются?***

В сумму заработной платы включаются все выплаты, начисляемые за выполненную работу и отработанное время в соответствии с системой оплаты труда, в том числе стимулирующие и компенсирующие выплаты.

Не включаются выплаты социального характера, начисляемые в соответствии с коллективным договором (материальная помощь, единовременная выплата на оздоровление, премия к юбилейной дате и т.п.), а также иные выплаты, не связанные с выполнением работником трудовых обязанностей (денежная компенсация за неиспользованный трудовой отпуск, выходное пособие и т.д.).

***Как учитываются суммы среднего заработка, сохраняемого за время трудового отпуска, при определении размера доплаты до величины МЗП?***

При расчете доплаты до величины МЗП будет учитываться сумма среднего заработка, сохраняемого за время трудового отпуска, рассчитанная только за рабочие дни (столбец 15 расчетной таблицы), а не за все календарные дни трудового отпуска.

***В сумму заработной платы, применяемую для расчета доплаты до величины МЗП, необходимо ли включать премию за апрель 2020 г., начисленную в мае 2020 г.?***

В сумму заработной платы за май 2020 г. необходимо включить все начисленные суммы заработной платы, прошедшие по лицевому счету работника за май 2020 г., в том числе начисленные в мае 2020 г. по результатам работы за предыдущие периоды (в данном случае премию за апрель 2020 г.).

***Если работник находился в период с 1 по 31 мая 2020 г. в простое не по его вине, но в этом периоде им выполнялись работы по разовым нарядам. Каким образом следует рассчитать доплату до величины МЗП?***

Размер доплаты будет рассчитываться как разница между величиной МЗП, которая для работника составит 375 рублей, и начисленными суммами заработной платы за дни простоя и за выполнение разовых нарядов.

***Из какого количества рабочих дней следует определить величину МЗП, если по инициативе нанимателя работнику установлена неполная рабочая неделя?***

В данном случае для определения величины МЗП работнику используется количество рабочих дней запланированных правилами внутреннего трудового распорядка (графиком работ (сменности)), до установления неполной рабочей недели по инициативе нанимателя, которое указывается в столбце 4 расчетной таблицы.

***Как рассчитать величину МЗП для работников, принятых на неполное рабочее время по соглашению сторон, которым в дальнейшем по инициативе нанимателя снижена продолжительность неполного рабочего времени?***

Для расчета величины МЗП (столбец 19 расчетной таблицы) необходимо определить размер МЗП для таких работников.

Размер МЗП (столбец 18 расчетной таблицы) определяется путем умножения размера месячной МЗП на соотношение расчетной нормы неполного рабочего времени, на которую работник принят (переведен) по соглашению сторон до уменьшения нанимателем этой нормы рабочего времени, к полной (сокращенной) норме рабочего времени, рассчитанной для данного работника. Например, 375 руб. х 0,25, 0,5 и т.д. Аналогичный порядок расчета будет применяться и для работников, работающих по совместительству.

 ***Для работника, работающего у одного нанимателя по основной работе и по внутреннему совместительству, размеры доплат до величины МЗП необходимо рассчитывать раздельно по двум трудовым договорам?***

Да. В таком случае размеры доплат до величины МЗП необходимо рассчитать раздельно по условиям двух трудовых договоров и в расчетной таблице информацию по данному работнику следует отразить в двух разделах «Работники с нормальной продолжительностью рабочего времени» и «Работники, принятые на работу (переведенные) на неполное рабочее время по соглашению сторон, а также по совместительству».

***Работником совершен прогул. Включается ли этот день при определении величины МЗП?***

Не включается.

Дни прогулов не включаются в количество отработанных рабочих дней при расчете величины МЗП и отражаются в столбце 17 расчетной таблицы. Величина МЗП будет уменьшена с учетом количества дней прогулов.

***Работник весь май 2020 г. находился в краткосрочном отпуске с частичным сохранением заработной платы, предоставленном по инициативе нанимателя в соответствии со статьей 191 Трудового кодекса. Рассчитывается ли в данном случае доплата до величины МЗП?***

Не рассчитывается вне зависимости от того предоставлен ли краткосрочный отпуск без сохранения или с частичным сохранением заработной платы. Согласно нормам Указа № 178 доплата до величины МЗП производится работникам, которые в расчетном месяце работали неполное рабочее время по инициативе нанимателя и (или) находились в простое не по вине работника.

***Будет ли учитываться доплата работнику до величины МЗП при расчете среднего заработка, сохраняемого в случаях, предусмотренных законодательством?***

Доплата работнику до величины МЗП, выплаченная нанимателем после получения субсидии, не будет включаться в расчет суммы среднего заработка, сохраняемого в случаях, предусмотренных законодательством. Это обусловлено тем, что согласно законодательству данная доплата выплачивается не из средств нанимателя, не является заработной платой и не предусмотрена утвержденным перечнем выплат, включаемых в расчет среднего заработка.

**ПРИМЕР.** В коммерческой организации работники работают в режиме пятидневной 40-часовой рабочей недели с выходными днями суббота и воскресенье. В связи с эпидемиологической ситуацией и уменьшением объемов работ по инициативе нанимателя работникам с 1 по 31 мая 2020 г. установлена неполная рабочая неделя (3 рабочих дня в неделю с понедельника по среду). При этом с 11 по 13 мая 2020 г. был установлен простой не по вине работников с оплатой в размере 2/3 тарифных ставок (тарифных окладов) работников. Как в данном случае рассчитать величину МЗП работникам?

**РЕШЕНИЕ**. Величина МЗП в мае 2020 г. составит 375 рублей при условии отсутствия в данном месяце социальных отпусков, поскольку количество дней, применяемых для расчета величины МЗП, и рабочих дней в месяце совпадает.

***Справочно:***

*Количество дней, применяемых для расчета величины МЗП, составит 20 дней (столбец 4 расчетной таблицы):*

*3 дня – количество дней простоя (11-13 мая 2020 г.);*

*9 отработанных рабочих дней в режиме неполной рабочей недели (4-6, 18-20, 25-27 мая 2020 г.);*

*8 рабочих дней, запланированных правилами внутреннего трудового распорядка до установления неполной рабочей недели по инициативе нанимателя (7, 8, 14, 15, 21, 22, 28, 29 мая 2020 г.).*

*В мае 2020 г. в соответствии с режимом работы организации установлено 20 рабочих дней.*

При предоставлении работнику в мае 2020 г. социального отпуска в количестве 3 дней (с 4 по 6 мая 2020 г.) количество дней, применяемых для расчета величины МЗП, составит 17 дней. В данном случае величина МЗП для работника составит 318,75 рублей (375 рублей х 17 дней / 20 дней).

***Учитывается ли доплата работнику до величины МЗП в заработке для исчисления пособий по временной нетрудоспособности и по беременности и родам?***

Не учитывается.

В заработок для исчисления пособий по временной нетрудоспособности и по беременности и родам включаются виды оплаты труда, на которые в соответствии с законодательством начисляются обязательные страховые взносы (пункт 24 Положения о порядке обеспечения пособиями по временной нетрудоспособности и по беременности и родам, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.06.2013 № 569 (далее – Положение о пособиях).

***Справочно:***

*Оплата труда – определение размеров, структуры, условий и порядка выплаты заработной платы работникам за исполнение ими трудовых обязанностей в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь, иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашением, иными локальными правовыми актами и трудовым договором (часть первая статьи 61 Трудового кодекса Республики Беларусь).*

*Заработная плата – вознаграждение за труд, которое наниматель обязан выплатить работнику за выполненную работу в зависимости от ее сложности, количества, качества, условий труда и квалификации работника с учетом фактически отработанного времени, а также за периоды, включаемые в рабочее время (статья 57 Трудового кодекса Республики Беларусь).*

Доплата до величины МЗП выплачивается работнику за счет полученной субсидии из средств бюджета государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь и является временной мерой государственной поддержки работников, не работающих в период с 1 мая по 31 июля 2020 г. в связи с простоем не по вине работника, а также работников, которым установлено в этом периоде неполное рабочее время по инициативе нанимателя. В связи с этим доплата работнику до величины МЗП не включается в заработок для исчисления пособий по временной нетрудоспособности и по беременности и родам.

**ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИИ В СООТВЕТСТВИИ С УКАЗОМ ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

**ОТ 28 МАЯ 2020 Г. № 178**

Обращаем внимание, что в соответствии с пунктом 1 Указом 178 право на получение субсидии имеют только организации, т.е. юридические лица. Индивидуальным предпринимателям такое право не предоставлено.

**Шаг 1.** Организация обращается в орган государственного казначейства (Главного управления Министерства финансов Республики Беларусь по области (г. Минску)) по месту регистрации организации с письменным заявлением для получения распоряжения по открытию в банке счета 3605, предназначенного для учета средств бюджета государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь (далее – бюджет фонда).

**Шаг 2.** С полученным распоряжением органа государственного казначейства (Главного управления Министерства финансов Республики Беларусь по области (г. Минску)) организация обращается в банк, указанный в распоряжении, выданном органом казначейства (абзац 4 пункта 5 статьи 105 Бюджетного Кодекса).

**Шаг 3.** После открытия счета 3605 организация обращается в местный исполнительный и распорядительный орган по месту ее регистрации с заявлением о предоставлении субсидии.

К заявлению должны быть приложены документы:

копия выписки банка об открытии счета;

копии приказов организации об объявлении простоя не по вине работника и (или) установлении неполного рабочего времени по инициативе нанимателя, заверенные в соответствии с законодательством;

расчет размеров доплат работникам до величины минимальной заработной платы по каждому работнику и обязательных страховых взносов в бюджет фонда *(по предлагаемой форме).*

Обращаем внимание!!!

*Для получения субсидии обособленному структурному подразделению (филиалу, представительству) юридического лица, имеющему отдельный баланс и самостоятельный учетный номер налогоплательщика, необходимо обратиться в местный исполнительный и распорядительный орган по месту его регистрации с предоставлением документов, указанных в абзацах втором-пятом части третьей пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 28 мая 2020 г. № 178.*

*В документах на получение субсидий указываются реквизиты обособленного структурного подразделения.*

*При подаче документов должностными лицами филиала (представительства) необходимо дополнительно представить письменное согласование на получение субсидии с головной организацией в виде ходатайства (в произвольной форме).*

**Шаг 4.** Местный исполнительный и распорядительный орган в течение 10 рабочих дней рассматривает обращение организации и выносит решение (*по предлагаемой форме)* о выделении субсидии, которое должно содержать:

сумму доплат работникам организации;

сумму обязательных страховых взносов, подлежащих перечислению в бюджет фонда;

банковские реквизиты для перечисления каждой из сумм.

**Шаг 5.** Местный исполнительный и распорядительный орган не позднее первого рабочего дня, следующего за днем принятия решения, направляет его в соответствующее областное (Минское городское) управление Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты (далее – орган Фонда).

**Шаг 6.** Орган Фонда в течение 5 рабочих дней со дня получения решения:

обеспечивает перечисление субсидии организации на открытый счет;

уплачивает обязательные страховые взносы за организацию в бюджет фонда.

**Шаг 7.** Организация не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления средств на открытый счет от органа Фонда, обязана произвести доплату работникам в полном объеме.

 По вопросам исчисления обязательных страховых взносов в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, а также составления отчетности обращаться:

Многофункциональный центр обcлуживания: г. Минск, ул.Толбухина,6,
телефон инфолинии: 8 (017) 352-05-01

Брестское облуправление:

Василевич Татьяна Данииловна, начальник отдела организации сбора платежей – 8-0162-21-88-76;

Швек Татьяна Николаевна, начальник отдела исполнения бюджета – 8-0162-21-89-75.

Витебское облуправление:

Красовская Светлана Владимировна, главный специалист отдела организации сбора платежей – 8-0212-65-42-31;

Вечёрко Елена Васильевна, начальник отдела исполнения бюджета – 8-0212-65-42-59.

Гомельское облуправление:

Тозик Валентина Григорьевна, главный специалист отдела организации сбора платежей –  8-0232-38-91-61;

Дюбина Валентина Васильевна, начальник отдела исполнения бюджета – 8-0232-38-91-07.

Гродненское облуправление:

Аверук Ирина Михайловна, главный специалист отдела организации сбора платежей – 8-0152-68-33-72;

Зеленина Елена Валентиновна, начальник отдела исполнения бюджета – 8-0152-68-33-77.

Минское облуправление:

Демидов Александр Семенович, начальник отдела организации сбора платежей – 8017-375-64-68;

Шатровская Ирина Кунбутаевна, начальник отдела исполнения бюджета – 8017-375-37-76.

Могилёвское облуправление:

Куксин Сергей Олегович, заместитель начальника отдела организации сбора платежей – 8-0222-29-64-31;

Захаренко Марина Викторовна, начальник отдела исполнения бюджета – 8-0222-29-64-38.

Минское городское управление:

Давыдова Юлия Леонидовна, заместитель начальника Минского городского управления – 8017-215-28-65;

Василевич Светлана Эдуардовна, начальник отдела исполнения бюджета – 8017-215-28-66.

 Вся необходимая информация с алгоритмом по предоставлению субсидии, образцами заявления и расчетов размеров доплат работникам и

 обязательных страховых взносов в Фонд социальной защиты находится на сайте Фонда: ssf.gov.by

[Алгоритм по предоставлению субсидии в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28 мая 2020 г. №178](https://ssf.gov.by/uploads/files/01.-Algoritm-po-predostavleniju-subsidii-v-sootvetstvii-s-Ukazom-Prezidenta-Respubliki-Belarus-ot-28-maja-2020-g.-178-DOPOLNENO.docx)

[Образец заявления на получение субсидии](https://ssf.gov.by/uploads/files/Zajavlenie-na-subsidiju-DORABOTANO2.docx)

[Образец расчета размеров доплат работникам по каждому работнику и обязательных страховых взносов в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь](https://ssf.gov.by/uploads/files/Raschet-doplaty-do-velichiny-MZP-po-Ukazu.docx)

[Расчет размеров доплат работникам до величины минимальной заработной платы по каждому работнику и обязательных страховых взносов в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения за 2020 г.](https://ssf.gov.by/uploads/files/Prilozhenie-raschet-po-kazhdomu-rabotniku.xlsx)