

## Порядок подготовки к ОЗП 2024/2025

Осуществляется в соответствии с **Правилами подготовки организаций к отопительному сезону, его проведения и завершения** – постановление Совмина от 14.05.2020 № 286 (в редакции постановлений Совмина от 25.10.2022 № 726, от **21.02.2024 № 113**) (далее – Правила).

### Изменения:

- форма паспорта теплоисточника (Приложение 3) и потребителя тепловой энергии (Приложение 5).
- делегировано право подписания паспорта уполномоченному руководителем организации лицу (пункт 38 Правил).

Перечень необходимых документов, формы заявлений, актов и примеры их заполнения есть на сайте: [gosenergogaznadzor.by](http://gosenergogaznadzor.by) – НАДЗОРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ – ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ В ОСЕННЕ-ЗИМНИЙ ПЕРИОД.

**В письме на вызов представителей органа госэнергонадзора для участия в комиссии по проверке выполнения условий готовности к работе в ОЗП необходимо указывать фактические адреса ВСЕХ объектов теплоснабжения.**

### Есть 2 варианта написания адресата:

Директору филиала Госэнергонадзора по г. Минску и Минской области Василевскому С.П. ул. Старовиленская, д. 100А 220123, г. Минск	Директору филиала Государственного учреждения «Государственный энергетический и газовый надзор» Василевскому С.П. ул. Старовиленская, д. 100А 220123, г. Минск
---	--

### Фотографии предоставить на БУМАЖНОМ носителе:

1. Входная дверь в помещение теплового пункта (пункт 13.19 ТКП).
2. Общий вид теплового пункта, фотографии отдельных тепловых узлов.
3. Манометр с поверительным клеймом.
4. Документы, находящиеся в тепловом пункте (пункт 13.10 ТКП).
5. Прибор учета тепловой энергии.
6. Блок управления системы автоматического регулирования.
7. Фотографии по выявленным замечаниям.

### Параметры гидравлических испытаний (пункт 11.6, 15.5, 17.5, 17.7 ТКП):

Система	Параметры испытаний
Тепловая сеть	давлением 1,25 рабочего, не менее 0,2 МПа в течение 10 минут
Тепловой пункт с элеваторными узлами, узлами смешения	давлением 1,25 рабочего, не ниже 1 МПа в течение 5 минут
Тепловой пункт с безэлеваторными узлами	давлением 1,25 рабочего, не менее 0,2 МПа в течение 5 минут
Водоподогреватели систем отопления и горячего водоснабжения	давлением 1,25 рабочего, не ниже 1 МПа в течение 10 минут
Система отопления с чугунными отопительными приборами	давлением 1,25 рабочего, не более 0,6 МПа в течение 5 минут
Система отопления с иными отопительными приборами	давлением 1,25 рабочего, не более 1 МПа в течение 5 минут (15 минут для систем панельного отопления и обогрева пола)
Трубопроводы и калориферы системы вентиляции	давлением 1,25 рабочего, не ниже 1 МПа в течение 5 минут

Корректно указывайте в акте гидравлических испытаний системы теплоснабжения, находящиеся на балансе потребителя тепловой энергии и подвергшиеся испытаниям:

– при наличии трубопроводов тепловых сетей, проходящих по техподполью здания (ввод выполнен не в тепловой пункт), и наличии запорной арматуры на вводе в здание – указывается **участок тепловой сети от ввода в здание до ИТП;**

– если от теплового пункта, расположенного в здании А, помимо здания А осуществляется теплоснабжение здания Б – указываются: тепловой пункт, система отопления здания А, система отопления здания Б, **в т.ч. тепловая сеть от ИТП здания А до здания Б.**

## ТКП 458-2012 (02230) ОТМЕНЕНО.

24.02.2024 введено в действие ТКП 458-2023 (33240) (далее – ТКП).

Всему персоналу (лицам, ответственным за тепловое хозяйство; персоналу, осуществляющему эксплуатацию теплоустановок и тепловых сетей) необходимо пройти **внеочередную проверку знаний** (пункт 5.10 ТКП).

### Что изменилось согласно ТКП 458-2023?

Персонал и проверка знаний	Обязательно наличие <b>лица, исполняющего обязанности</b> лица, ответственного за тепловое хозяйство, на периоды его длительного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) (пункт 4.4 ТКП).
	При невозможности организовать комиссию и отсутствии вышестоящей организации проверка знаний проходит в комиссиях территориальных подразделений органа госэнергонадзора (пункт 5.12 ТКП).
	Результаты проверки знаний заносятся в <b>журнал проверки знаний</b> , оформленный по форме, приведенной в приложении А ТКП.
Техническое состояние тепловых пунктов	В помещении тепловых пунктов должны находиться: – принципиальная схема расположенных в нем трубопроводов и оборудования с нумерацией арматуры и расстановкой КИПиА; – руководство (инструкция) по эксплуатации; – инструкция по охране труда; – <b>утвержденный</b> руководителем (техническим руководителем) организации <b>температурный график внутренней системы теплоснабжения</b> (пункт 13.10 ТКП).
	Для обеспечения безопасной эксплуатации теплового пункта <b>трапы или водосборные приемки</b> при нахождении людей должны быть закрыты сверху <b>решетками</b> , не препятствующими оттоку воды (пункт 13.14 ТКП).
	На дверях помещений тепловых пунктов должна быть надпись: « <b>Теплопункт. Посторонним вход воспрещен</b> », а также должна быть размещена табличка, содержащая информацию: <b>лицо, ответственное за тепловое хозяйство</b> , с указанием фамилии, <b>собственного имени, отчества</b> (если таковое имеется), номер контактного телефона для связи (пункт 13.19 ТКП).
КИП	Средства измерений, применяемые на теплоустановках и в тепловых сетях, должны быть зарегистрированы в Государственном реестре средств измерений Республики Беларусь (реестр) или пройти <b>метрологическую экспертизу единичного образца</b> с целью внесения в реестр и иметь действующие знаки <b>государственной поверки</b> и (или) свидетельства о государственной поверке (пункт 27.4 ТКП).
	Шкала манометра выбирается исходя из условий, что при рабочем давлении стрелка манометра должна находиться во <b>второй трети шкалы</b> циферблата. Верхний предел шкалы регистрирующих и показывающих термометров должен быть равен максимальной температуре измеряемой среды. На шкалу циферблата манометра (под защитное стекло!) должна быть нанесена <b>красная черта, указывающая рабочее давление</b> . Взамен красной черты допускается к корпусу манометра прикреплять металлическую пластину, окрашенную в красный цвет и плотно прилегающую к стеклу манометра. Манометр должен быть установлен так, чтобы его показания были отчетливо видны обслуживающему персоналу, при этом шкала его должна быть расположена вертикально или с наклоном вперед до 30° для улучшения видимости показаний (пункт 27.16 ТКП).

**ОЗП для ПОТРЕБИТЕЛЯ тепловой энергии**

№ п/п	Документ	Примечание
1	<b>Паспорт</b> готовности потребителя тепловой энергии к работе в ОЗП – <b>2 экз.</b>	Приложение 5 к Правилам Изменилась форма паспорта! Подписывается руководителем организации или уполномоченным им лицом (пункт 38 Правил). Регистрируется только при наличии акта проверки готовности потребителя.
2	<b>Акт проверки</b> готовности потребителя тепловой энергии к работе в ОЗП – <b>2 экз.</b>	Приложение 4 к Правилам Акт проверки готовности потребителя подписывают <b>все члены комиссии</b> согласно распорядительному документу.
3	<b>Перечень объектов</b> организации, использующих тепловую энергию, за подписью руководителя или уполномоченным им лицом – <b>2 экз.</b>	Пункт 36 Правил Оформляется как <b>приложение к акту проверки готовности</b> потребителя тепловой энергии к работе в ОЗП. Включаются <b>отдельно стоящие здания и сооружения</b> , использующие тепловую энергию, с указанием адресов.
4	Распорядительный документ (приказ, распоряжение и пр.) <b>о создании комиссии</b> по проверке готовности к работе в ОЗП (оригинал / заверенная копия)	Пункт 34 Правил Комиссия назначается не позднее чем за 10 дней до начала работы. В состав комиссии в <b>обязательном порядке включаются:</b> - <b>руководитель или уполномоченное им лицо;</b> - другие ответственные должностные лица организации; - представители органа <b>госэнергонадзора</b> по согласованию; - представитель местного исполнительного и распорядительного органа или уполномоченной им организации по согласованию – <b>отдел городского хозяйства администрации Заводского района г. Минска – для жилищного фонда (ТС, ЖСПК, общежития).</b>
5	<b>План организационно-технических мероприятий</b> по подготовке к работе в ОЗП (оригинал / заверенная копия)	Пункт 17 Правил Разрабатывается (также утверждается) до 15 июня текущего года.
6	<b>Акт гидравлических испытаний</b> (оригинал): - тепловых сетей, - трубопроводов и оборудования тепловых пунктов, - водоподогревателей, - систем отопления, - трубопроводов и калориферов систем вентиляции	Пункт 18 Правил Пункт 11.6, 15.5, 17.5, 17.7 ТКП Ежегодно Акт за подписью представителя <b>энергоснабжающей организации</b> . В актах указываются сведения о параметрах испытаний, а также о <b>рабочем давлении</b> теплоносителя.
7	<b>Акт гидравлической промывки</b> (оригинал): - трубопроводов и оборудования тепловых пунктов, - систем отопления, - трубопроводов и калориферов систем вентиляции	Пункт 18 Правил Пункт 17.4 ТКП Ежегодно Акт за подписью представителя <b>энергоснабжающей организации</b> . Если в этом году проводится гидропневматическая промывка, можно оформлять только акт о проведении гидропневматической промывки.
8	<b>Акт гидропневматической промывки</b> (оригинал / заверенная копия): - трубопроводов и оборудования тепловых пунктов, - систем отопления, - трубопроводов и калориферов систем вентиляции	Пункт 18 Правил Пункт 17.4 ТКП Не реже 1 раза в 4 года. Акт за подписью представителя <b>энергоснабжающей организации</b> .

9	Акт проверки плотности закрытия (ревизии) запорной и регулирующей арматуры (оригинал / заверенная копия)	Пункт 18 Правил
10	Свидетельство о поверке прибора учета тепловой энергии (средства расчетного учета) (заверенная копия)	Пункт 18 Правил
11	Сведения об организации эксплуатации теплоустановок и (или) тепловых сетей (оригинал)	Оформляются на бланке организации – потребителя тепловой энергии. Форма приведена на сайте.
12	Распорядительный документ о назначении лица, ответственного за тепловое хозяйство (оригинал / заверенная копия)	Пункт 4.3, 4.4, 4.5 ТКП <b>Обязательно наличие лица, исполняющего обязанности лица, ответственного за тепловое хозяйство, на периоды его длительного отсутствия.</b> Назначаются после прохождения проверки знаний из числа административно-технического персонала.
13	Документ, подтверждающий прохождение проверки знаний лица, ответственного за тепловое хозяйство, и лица, исполняющего его обязанности на период длительного отсутствия (заверенная копия)	Пункт 5.2, 5.4, 5.9, 5.11, 5.12, 5.13 ТКП Не реже 1 раза в 3 года. Лицо, ответственное за т/х организации, проходит проверку знаний в комиссии <b>с обязательным участием представителя органа госэнергонадзора.</b> Лица, ответственные за т/х структурных подразделений организации, проходят проверку знаний в комиссии с обязательным участием лица, ответственного за тепловое хозяйство организации. <b>При невозможности организовать комиссию</b> и отсутствии вышестоящей организации проверка знаний проходит в комиссиях территориальных подразделений органа госэнергонадзора. Проверка знаний оформляется в журнале по форме приложения А ТКП.
14	Документ, подтверждающий прохождение проверки знаний персонала, осуществляющего эксплуатацию теплоустановок и тепловых сетей (заверенная копия)	Пункт 5.2, 5.4, 5.9, 5.11, 5.13 Ежегодно Персонал организации, осуществляющий эксплуатацию теплоустановок и тепловых сетей, проходит проверку знаний в комиссии <b>с обязательным участием лица, ответственного за т/х организации</b> (структурного подразделения организации). Проверка знаний оформляется в журнале по форме приложения А ТКП.
15	Договор со специализированной организацией на обслуживание теплоустановок и тепловых сетей (заверенная копия)	Пункт 4.7 ТКП При заключении такого договора. Специализированная организация – см. определение 3.16 ТКП.
16	Акт отключения тепловой нагрузки (копия) + сопроводительное письмо	Ежегодно, при необходимости: неиспользовании какого-либо вида тепловой нагрузки, на которую заключен договор на теплоснабжение. Акт за подписью представителя <b>энергоснабжающей организации.</b> При отключении нагрузки на <b>отопление или ГВС – согласие</b> представителя администрации Заводского района г. Минска <b>на письме.</b>
17	Схема теплоснабжения	При наличии более 2-х отапливаемых объектов на одной площадке или теплотрассы от собственной котельной до отапливаемого здания.