



МІНСКІ ГАРАДСКІ
ВЫКАНАУЧЫ КАМІТЭТ

МИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

АДМІНІСТРАЦЫЯ
ЗАВОДСКАГА РАЕНА Г. МІНСКА

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВОДСКОГО РАЙОНА Г. МИНСКА

РАСПАРАДЖЭННЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18 ~~сентября~~ 2023 г. № 190

г. Мінск

г. Минск

О проведении мероприятий по санитарной очистке, благоустройству и озеленению территории Заводского района г.Минска

На основании статьи 53 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-3 «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь», пункта 7 Правил благоустройства и содержания города Минска, утвержденных решением Минского городского Совета депутатов от 16 ноября 2016 г. № 252:

1. С 18 сентября 2023 г. по 1 ноября 2023 г. провести в Заводском районе г.Минска месячник по санитарной очистке, благоустройству и озеленению дворов, площадей, скверов, улиц и других объектов соцкультбыта, территорий организаций независимо от формы собственности, строительным площадкам, утеплению зданий и сооружений, очистке подвалов и чердаков жилых домов, пополнению запасов песчано-соляной смеси, восстановлению нарушенного благоустройства в местах проведения раскопок (далее – месячник).

2. Утвердить состав комиссии по наведению порядка, благоустройству и озеленению (прилагается).

3. Государственному предприятию «Жилищное коммунальное хозяйство Заводского района г.Минска», государственному предприятию «ЖЭУ № 1 Заводского района г.Минска», государственному предприятию «ЖЭУ № 2 Заводского района г.Минска», государственному предприятию «ЖЭУ № 3 Заводского района г.Минска», государственному предприятию «ЖЭУ № 4 Заводского района г.Минска», государственному предприятию «ЖЭУ № 5 Заводского района г.Минска», государственному предприятию «ЖЭУ № 6 Заводского района г.Минска», УП «Ремавтодор Заводского района г.Минска», государственному предприятию «Зеленстрой Заводского района г.Минска», государственному предприятию

«Гордорматериалы»:

3.1. совместно с учебными заведениями организовать работу по уборке территорий района с доведением до каждого исполнителя заданий по объемам выполняемых работ;

3.2. еженедельно по средам до 15.00 представлять в отдел городского хозяйства администрации Заводского района г.Минска информацию согласно приложению.

4. Руководителям учебных заведений: учреждение образования «Белорусский государственный экономический университет», государственное учреждение образования «Университет гражданской защиты Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь», учреждение образования «Белорусская государственная академия авиации», учреждение образования «Минский инновационный университет», филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный социальный университет», филиал «Минский государственный автомеханический колледж имени академика М.С.Высоцкого», учреждение образования «Республиканский институт профессионального образования», учреждение образования «Минский государственный профессионально-технический колледж кулинарии», Минский филиал учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», учреждение образования «Минский государственный профессиональный лицей № 9 автомобилестроения», государственное учреждение образования «Минский государственный профессиональный лицей № 7 строительства» на период проведения месячника направлять учащихся по заявкам районных служб, указанных в пункте 3 настоящего распоряжения, для привлечения к уборочным работам.

5. Государственному предприятию «Зеленстрой Заводского района г.Минска»:

5.1. обеспечить наведение порядка в парках, скверах, лесопарковых зонах, а также на территориях, прилегающих к водным объектам, в том числе и по текущему ремонту пешеходных связей, уборке зеленых зон, а также организовать работы по уборке территорий зон отдыха с привлечением общественности;

5.2. подготовить места и осуществить высадку объектов растительного мира, в том числе кустарников вдоль Минской кольцевой автомобильной дороги;

5.3. при производстве работ по зеленому благоустройству принять меры по обеспечению посадок качественным материалом, проведению фигурной стрижки кустарников и живых изгородей.

6. УП «Минское лесопарковое хозяйство»:

6.1. обеспечить координацию работ по массовой посадке деревьев и кустарников, обратив особое внимание на качество посадочного материала;

6.2. обеспечить наведение порядка в парках, скверах, лесопарковых зонах, в том числе и по текущему ремонту пешеходных связей, уборке зеленых зон, а также организовать работы по уборке территорий зон отдыха с привлечением общественности.

7. Государственному предприятию «Жилищное коммунальное хозяйство Заводского района г.Минска», государственному предприятию «ЖЭУ № 1 Заводского района г.Минска», государственному предприятию «ЖЭУ № 2 Заводского района г.Минска», государственному предприятию «ЖЭУ № 3 Заводского района г.Минска», государственному предприятию «ЖЭУ № 4 Заводского района г.Минска», государственному предприятию «ЖЭУ № 5 Заводского района г.Минска», государственному предприятию «ЖЭУ № 6 Заводского района г.Минска»:

7.1. организовать работу по массовому привлечению жителей района к посадке деревьев, кустарников и уборке территорий;

7.2. организовать уборку подвальных и чердачных помещений жилых домов.

8. УП «Ремавтодор Заводского района г.Минска», государственному предприятию «Гордорматериалы» организовать работы по ремонту улично-дорожной сети, обеспечить устранение ямочности и колеяности, выполнить ремонт навесов на остановочных пунктах.

9. Руководителям предприятий и организаций района всех форм собственности, председателям коллегиальных органов территориального общественного самоуправления, старшим двора:

9.1. организовать работу по проведению субботников, широкому привлечению населения, трудовых коллективов, организаций района и учащейся молодежи к посадке деревьев, кустарников и уборке территорий, закрепленных за субъектами хозяйствования по решению администрации района в установленном порядке;

9.2. принять участие в уборке и благоустройстве закрепленных территорий зеленых зон, парков, скверов, лесов;

9.3. при проведении работ по благоустройству и озеленению территории обратить особое внимание на соблюдение правил охраны труда и требований техники безопасности, в том числе на строящихся объектах и в местах проведения раскопок.

10. Управлению по образованию администрации Заводского района г.Минска:

10.1. принять меры по наведению порядка и благоустройству объектов образования;

10.2. совместно с государственным предприятием «Зеленстрой

Заводского района г.Минска» обеспечить посадку деревьев и кустарников.

11. Управлению по архитектуре и строительству администрации Заводского района г.Минска обеспечить контроль за наведением порядка на строительных площадках строящихся объектов.

12. Учреждению здравоохранения «21-я центральная районная поликлиника Заводского района г.Минска» обеспечить контроль по наведению порядка и благоустройству территорий объектов здравоохранения.

13. Отделу торговли и услуг администрации Заводского района г.Минска обеспечить контроль по наведению порядка на территориях, прилегающих к торговым объектам, объектам общественного питания и бытового обслуживания населения.

14. Управлению экономики администрации Заводского района г.Минска обеспечить контроль по наведению порядка на территориях, прилегающих к промышленным предприятиям и предприятиям, находящимся в свободной экономической зоне.

15. Управлению идеологической работы, культуры и по делам молодежи администрации Заводского района г.Минска, Заводской районной организации ОО «БРСМ»:

15.1. подготовить обращения через средства массовой информации и официальный Интер-портал администрации к населению и трудовым коллективам организаций района, органам территориального общественного самоуправления, общественным объединениям «БРСМ», «Белая Русь», политическим партиям и фондам с предложением принять активное участие в проведении месячника по наведению порядка и благоустройству территории района, еженедельно освещать ход проведения работ;

15.2. организовать работу по широкому привлечению учащейся и работающей молодежи к посадке деревьев, кустарников и уборке территорий;

15.3. принять меры по наведению порядка на территориях учреждений культуры, а также в местах расположения объектов историко-культурного наследия, мемориальных комплексов, мест боевой и воинской славы, мест захоронений воинов и партизан Великой Отечественной войны на городских кладбищах.

16. Руководителям предприятий и организаций района всех форм собственности:

16.1. принять меры по закрытию контуров и утеплению зданий и сооружений, выполнению других энергосберегающих мероприятий, обеспечить подготовку снегоуборочной техники и инвентаря;

16.2. организовать работы по наведению порядка на собственной, прилегающей и закрепленной территории;

16.3. принять участие в уборке и благоустройстве территорий улично-дорожной сети, зеленых зон, парков, скверов в рамках проведения осеннего месячника по уборке, благоустройству и озеленению территории Заводского района г.Минска;

16.4. обеспечить в ходе месячника завершение работ по восстановлению нарушенного благоустройства в местах проведения раскопок;

16.5. при проведении работ по благоустройству и озеленению территории обратить особое внимание на соблюдение правил охраны труда и требований техники безопасности при проведении работ, в том числе на строящихся объектах и в местах проведения раскопок.

17. Руководителям, указанным в пунктах 3-16 настоящего распоряжения, до 21 сентября 2023 г. представить в отдел городского хозяйства администрации Заводского района г.Минска план мероприятий по проведению месячника промышленными предприятиями, объектами торговли и бытового обслуживания, образования, здравоохранения, учреждениями культуры, спорта и туризма, коммунальными службами района, с доведением до каждого исполнителя конкретных заданий по объемам выполняемых работ.

18. Государственному учреждению «Центр гигиены и эпидемиологии Заводского района г.Минска» обеспечить еженедельный мониторинг проводимых мероприятий по наведению порядка с предоставлением отчета в отдел городского хозяйства администрации еженедельно по средам на электронный адрес: zav.ogh@minsk.gov.by с последующим досылom оригинала по адресу: 220026, г.Минск, ул. Жилуновича, 17.

19. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Заводского района г.Минска по направлению деятельности.

Глава администрации

С.М.Масляк

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжение главы администрации
Заводского района г.Минска
18.09.2023 № 190

СОСТАВ

комиссии по наведению порядка,
благоустройству и озеленению
территории Заводского района
г.Минска

Мельников В.К.	заместитель главы администрации (председатель комиссии)
Варикаш М.С.	директор государственного предприятия «Жилищное коммунальное хозяйство Заводского района г.Минска
Гайдук И.Г.	начальник отдела городского хозяйства администрации Заводского района г.Минска
Дайнеко Е.А.	главный инженер государственного предприятия «Зеленстрой Заводского района г.Минска»
Довнар С.С.	начальник районного управления внутренних дел администрации Заводского района г.Минска
Зеленко Е.П.	заместитель главы администрации
Крукович Р.А.	начальник Заводского районного отдела по чрезвычайным ситуациям
Лаптев С.В.	главный врач ГУ «Центр гигиены и эпидемиологии Заводского района г.Минска»
Степанов А.И.	заместитель главы администрации
Уласевич А.И.	заместитель директора по строительству УП «Ремавтодор Заводского района г.Минска»
Цыпылова Е.В.	начальник управления по образованию администрации Заводского района г.Минска
Шефрин Н.А.	инженер по Заводскому району г.Минска УП «Техническое управление Мингорисполкома»