**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПООЩРЕНИЯХ И ИНЫХ ФОРМАХ ОЦЕНКИ ЗАСЛУГ МИНСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**
(в ред. решений Мингорсовета от 22.02.2012 N 209, от 06.06.2014 N 39, от 21.12.2016 N 269)

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее положение определяет порядок поощрения Минским городским Советом депутатов, а также виды и формы иных видов оценки заслуг. (в ред. решения Мингорсовета от 06.06.2014 N 39)

2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и их определения:

* поощрения - Почетная грамота Минского городского Совета депутатов (далее - Почетная грамота) и Благодарность Минского городского Совета депутатов (далее - Благодарность);
* иные формы оценки заслуг - Приветственный адрес Минского городского Совета депутатов (далее - Приветственный адрес) и Благодарственное письмо председателя Минского городского Совета депутатов (далее - Благодарственное письмо).

3. Субъектами поощрения, иных форм оценки заслуг являются:

* государственные органы, организации;
* граждане Республики Беларусь, иностранные граждане, лица без гражданства (далее - граждане).

4. Форма поощрения или оценки заслуг определяется исходя из характера и степени заслуг поощряемых.

5. Поощрения и иные формы оценки заслуг оформляются на русском языке.

**ГЛАВА 2
ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА**

6. Почетная грамота является высшей формой поощрения и оформляется решением президиума Минского городского Совета депутатов.

7. Почетной грамотой поощряются:

* государственные органы, организации - за значительный вклад в социально-экономическое развитие города Минска, а также в связи с особо значимыми юбилейными датами;
* граждане - за особые заслуги в социально-экономической, научно-технической, культурной, спортивной, общественной и других сферах деятельности.

8. Для рассмотрения вопроса о поощрении Почетной грамотой граждан в Минский городской Совет депутатов представляются следующие документы:

* письмо на имя председателя Минского городского Совета депутатов с обоснованием необходимости поощрения;
* представление к поощрению Почетной грамотой, содержащее всестороннюю характеристику поощряемого и описание конкретных заслуг, за которые он представляется к поощрению, составленное по форме согласно [приложению 1](https://minsk.gov.by/gorsovet/docs/20190201/pril_1.doc) к настоящему Положению. Представление оформляется по месту работы (службы) представляемого, подписывается руководителем государственного органа, организации и согласовывается с администрацией района в городе Минске и заместителем председателя Минского городского исполнительного комитета по направлению деятельности. Представление на руководителя государственного органа, организации подписывается руководителем вышестоящего государственного органа (организации), а при отсутствии такового - главой администрации района в городе Минске, на территории которого зарегистрирована или осуществляет свою деятельность организация. При представлении к поощрению работников структурных подразделений Минского городского исполнительного комитета согласование с администрацией района в городе Минске не требуется. Представление скрепляется печатями тех государственных органов (организаций), руководителями которых оно подписано; (в ред. решения Мингорсовета от 06.06.2014 N 39)
* справка по форме согласно [приложению 2](https://minsk.gov.by/gorsovet/docs/20190201/pril_2.doc) к настоящему Положению;
* копия документа, удостоверяющего личность гражданина, представленного к поощрению Почетной грамотой.

9. Для рассмотрения вопроса о поощрении Почетной грамотой государственных органов, организаций в Минский городской Совет депутатов представляются следующие документы:

* письмо на имя председателя Минского городского Совета депутатов с обоснованием необходимости поощрения;
* представление к поощрению Почетной грамотой, содержащее всестороннюю характеристику деятельности государственного органа, организации и описание конкретных заслуг, за которые государственный орган, организация представляется к поощрению, составленное по форме согласно [приложению 3](https://minsk.gov.by/gorsovet/docs/20190201/pril_3.doc) к настоящему Положению. Представление оформляется вышестоящим государственным органом (организацией), а при отсутствии такового - администрацией района в городе Минске, на территории которого зарегистрирована или осуществляет свою деятельность организация, представляемая к поощрению Почетной грамотой. Представление согласовывается администрацией района в городе Минске и заместителем председателя Минского городского исполнительного комитета по направлению деятельности. Представление скрепляется печатями тех государственных органов (организаций), руководителями которых оно подписано; (в ред. решения Мингорсовета от 06.06.2014 N 39)
* справка о технико-экономических показателях деятельности за последние три года (для организаций).

10. Президиум Минского городского Совета депутатов по собственной инициативе может принять решение о поощрении Почетной грамотой граждан, государственных органов, организаций. В этом случае оформление документов, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Положения, не требуется.

11. Документы, необходимые для рассмотрения вопроса о поощрении Почетной грамотой, представляются в Минский городской Совет депутатов не позднее чем за месяц до предполагаемого вручения Почетной грамоты.

12. После рассмотрения представленных документов и проверки правильности их оформления вносится проект решения на рассмотрение президиума Минского городского Совета депутатов, готовится Почетная грамота.

13. Почетная грамота подписывается председателем Минского городского Совета депутатов.

14. Повторное представление к поощрению Почетной грамотой производится, как правило, не ранее чем через 4 года после предыдущего поощрения Почетной грамотой. (в ред. решения Мингорсовета от 22.02.2012 N 209)

15. Гражданам, поощренным Почетной грамотой, вручается денежное вознаграждение в размере десяти базовых величин за счет средств, предусмотренных в бюджете города Минска на указанные цели.

Выплата денежного вознаграждения государственным служащим, а также военнослужащим и сотрудникам военизированных организаций, имеющим специальные звания, осуществляется в порядке, установленном законодательными актами. (часть вторая п. 15 введена решением Мингорсовета от 21.12.2016 N 269) (п. 15 в ред. решения Мингорсовета от 22.02.2012 N 209)

16. Почетная грамота вручается, как правило, в торжественной обстановке председателем Минского городского Совета депутатов, его заместителями, членами президиума, депутатами Минского городского Совета депутатов или другими лицами по поручению председателя Минского городского Совета депутатов.

**ГЛАВА 3
БЛАГОДАРНОСТЬ МИНСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

17. Благодарность является формой поощрения и оформляется решением президиума Минского городского Совета депутатов.

18. Объявление Благодарности производится за отличное выполнение важных поручений, мероприятий и работ, связанных с деятельностью Минского городского Совета депутатов, высокие показатели в трудовой, служебной, научной, культурной и других сферах деятельности, активное участие и оказанную помощь в проведении мероприятий городского значения и общественно-политических акций, иные достижения.

19. Для объявления Благодарности в Минский городской Совет депутатов представляются следующие документы:

* письмо на имя председателя Минского городского Совета депутатов с обоснованием необходимости поощрения и указанием даты объявления Благодарности;
* для поощрения граждан - представление, составленное по форме согласно [приложению 1](https://minsk.gov.by/gorsovet/docs/20190201/pril_1.doc) к настоящему Положению, содержащее всестороннюю характеристику поощряемого и описание конкретных заслуг, за которые он представляется к поощрению. Представление оформляется по месту работы (службы) представляемого, подписывается руководителем государственного органа, организации и согласовывается с администрацией района в городе Минске и заместителем председателя Минского городского исполнительного комитета по направлению деятельности. Представление на руководителя государственного органа, организации подписывается руководителем вышестоящего государственного органа (организации), а при отсутствии такового - главой администрации района в городе Минске, на территории которого зарегистрирована или осуществляет свою деятельность организация. При представлении к поощрению Благодарностью работников структурных подразделений Минского городского исполнительного комитета согласование с администрацией района в городе Минске не требуется. Представление скрепляется печатями тех государственных органов (организаций), руководителями которых оно подписано; (в ред. решения Мингорсовета от 06.06.2014 N 39)
* для поощрения государственных органов, организаций - представление, составленное по форме согласно [приложению 3](https://minsk.gov.by/gorsovet/docs/20190201/pril_3.doc)к настоящему Положению, содержащее всестороннюю характеристику деятельности государственного органа, организации и описание конкретных заслуг, за которые государственный орган, организация представляется к поощрению. Представление оформляется вышестоящим государственным органом (организацией), а при отсутствии такового - администрацией района в городе Минске, на территории которого зарегистрирована или осуществляет свою деятельность организация, представляемая к поощрению Благодарностью. Представление согласовывается администрацией района в городе Минске и заместителем председателя Минского городского исполнительного комитета по направлению деятельности. Представление скрепляется печатями тех государственных органов (организаций), руководителями которых оно подписано. (в ред. решения Мингорсовета от 06.06.2014 N 39)

20. Президиум Минского городского Совета депутатов по собственной инициативе может принять решение о поощрении Благодарностью государственных органов, организаций, граждан. В этом случае оформление документов, указанных в пункте 19 настоящего Положения, не требуется.

21. Документы для рассмотрения вопроса о поощрении Благодарностью представляются в Минский городской Совет депутатов не позднее чем за месяц до объявления Благодарности.

22. После рассмотрения представленных документов и проверки правильности их оформления вносится проект решения на рассмотрение президиума Минского городского Совета депутатов, готовится Благодарность.

23. Благодарность подписывается председателем Минского городского Совета депутатов.

24. Благодарность объявляется, как правило, в торжественной обстановке председателем Минского городского Совета депутатов, его заместителями, членами президиума, депутатами Минского городского Совета депутатов или другими лицами по поручению председателя Минского городского Совета депутатов.

Повторное представление к поощрению Благодарностью производится не ранее, чем через 4 года после предыдущего поощрения. (часть вторая п. 24 введена решением Мингорсовета от 06.06.2014 N 39 )

24-1. Гражданам, поощренным Благодарностью, вручается денежное вознаграждение в размере шести базовых величин за счет средств, предусмотренных в бюджете города Минска на указанные цели.

Выплата денежного вознаграждения государственным служащим, а также военнослужащим и сотрудникам военизированных организаций, имеющим специальные звания, осуществляется в порядке, установленном законодательными актами. (часть вторая п. 24-1 введена решением Мингорсовета от 21.12.2016 N 269) (п. 24-1 введен решением Мингорсовета от 06.06.2014 N 39)

**ГЛАВА 4
ИНЫЕ ФОРМЫ ОЦЕНКИ ЗАСЛУГ МИНСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

25. Приветственный адрес и Благодарственное письмо являются формами оценки и общественного признания заслуг государственных органов, организаций и граждан.

26. Приветственный адрес подписывается председателем Минского городского Совета депутатов и направляется в канун профессиональных праздников, знаменательных событий и значимых мероприятий.

27. Благодарственное письмо подписывается председателем Минского городского Совета депутатов и направляется за активное участие и значительную помощь в проведении крупных мероприятий, общественно-политических акций, имеющих важное значение для города Минска.

28. Вручение Приветственного адреса или Благодарственного письма обеспечивается по поручению председателя Минского городского Совета депутатов.

Приложение 1

к Положению о поощрениях

и иных формах оценки заслуг

Минского городского

Совета депутатов

(в ред. решения Мингорсовета от 06.06.2014 N 39)

 ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

 к поощрению Почетной грамотой Минского городского Совета депутатов

 (объявлению Благодарности Минского городского Совета депутатов)

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Документ, удостоверяющий личность (серия и номер (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Профессия (для военнослужащих воинское звание), должность, место работы

(службы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Гражданство (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Образование (ученая степень) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Домашний адрес и телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Общий стаж работы(службы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Стаж работы в данном трудовом коллективе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Членом какого общественного объединения, творческого союза является \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Поощрялся ли ранее Почетной грамотой Минского городского Совета

депутатов (объявлялась ли Благодарность Минского городского Совета

депутатов) и дата поощрения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Особые заслуги, за которые представляется к поощрению Почетной грамотой

Минского городского Совета депутатов или объявлению Благодарности Минского

городского Совета депутатов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы и фамилия)

 М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Представление к поощрению поддерживает администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

района в городе Минске.

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы и фамилия)

 М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Представление к поощрению согласовано заместителем председателя Минского

городского исполнительного комитета.

Заместитель председателя

Минского городского

исполнительного комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение 2

к Положению о поощрениях

и иных формах оценки заслуг

Минского городского

Совета депутатов

(в ред. решения Мингорсовета от 06.06.2014 N 39)

 СПРАВКА

 (Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (должность, место работы (службы)

Год рождения Место рождения

Гражданство (при наличии)

Образование Окончил (когда, что)

Специальность по образованию

Имеет ли государственные

награды (какие)

Имеет ли ученую степень, Является ли депутатом

звание

 РАБОТА В ПРОШЛОМ:

Руководитель государственного

органа, организации

или начальник отдела кадров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы и фамилия)

 М.П.

Приложение 3

к Положению о поощрениях

и иных формах оценки заслуг

Минского городского

Совета депутатов

(в ред. решения Мингорсовета от 06.06.2014 N 39)

 ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

 к поощрению Почетной грамотой Минского городского Совета депутатов

 (объявлению Благодарности Минского городского Совета депутатов)

1. Наименование государственного органа, организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Поощрялся ли ранее государственный орган, организация Почетной грамотой

Минского городского Совета депутатов (объявлялась ли Благодарность Минского

городского Совета депутатов) и дата поощрения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Особые заслуги, за которые государственный орган, организация

представляется к поощрению Почетной грамотой Минского городского Совета

депутатов или объявлению Благодарности Минского городского Совета

депутатов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель вышестоящего государственного органа (организации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (инициалы и фамилия)

 М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Представление к поощрению поддерживает администрация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

района в городе Минске.

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы и фамилия)

 М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Представление к поощрению согласовано заместителем председателя Минского

городского исполнительного комитета.

Заместитель председателя

Минского городского

исполнительного комитета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы и фамилия)