

УТВЕРЖДЕНО:

Решением администрации
Заводского района г.Минска
22 января 2019 № 61

**ИНСТРУКЦИЯ
О ПОРЯДКЕ СОГЛАСОВАНИЯ (ОТКАЗЕ В СОГЛАСОВАНИИ)
КАНДИДАТУРЫ НА ДОЛЖНОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
ПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ИЛИ
ОРГАНИЗАЦИИ ЗАСТРОЙЩИКОВ**

1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с Жилищным кодексом Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь от 14 октября 2010 г. № 538 «О некоторых вопросах деятельности товариществ собственников и организаций застройщиков» и определяет порядок согласования кандидатуры на должность председателя правления товарищества собственников или организации застройщиков (далее – председатель правления) администрацией Заводского района г.Минска (далее – администрация района).

2. Порядок согласования кандидатуры на должность председателя правления включает следующие этапы:

рассмотрение документов, представленных для согласования (отказа в согласовании) кандидатуры на должность председателя правления;

проведение собеседования с кандидатом на должность председателя правления;

принятие администрацией решения о согласовании (об отказе в согласовании) кандидатуры на должность председателя правления.

3. На должность председателя правления товарищества собственников или организации застройщиков представляется для согласования кандидатура, имеющая среднее специальное или высшее техническое, экономическое или юридическое образование и прошедшая образовательные программы обучающих курсов по вопросам управления общим имуществом.

4. Правление товарищества собственников или организации застройщиков, уполномоченное лицо по управлению общим имуществом или иные заинтересованные лица, при внесении предложения по согласованию кандидатуры на должность председателя правления представляет в отдел городского хозяйства (до ввода в

эксплуатацию жилого дома в отдел жилищной политики) следующие документы:

письменное заявление кандидата о согласовании кандидатуры на должность председателя правления;

ходатайство или копию протокола общего собрания (собрания уполномоченных) правления товарищества собственников или организации застройщиков о направлении на согласование кандидатуры на должность председателя правления;

копии документов об образовании кандидата на должность председателя правления, в том числе подтверждающих прохождение образовательных программ обучающих курсов по вопросам управления общим имуществом многоквартирных жилых домов;

копию документа удостоверяющего личность (паспорт) кандидата на должность председателя правления;

копию книги замечаний и предложений товарищества собственников или организации застройщиков (в случае, если кандидат на должность председателя правления является действующим председателем правления);

копию трудовой книжки и при необходимости характеристику с последнего места работы кандидата на должность председателя правления;

справку об отсутствии (наличии) судимости, привлечения к административной ответственности, сведения подтверждающие отсутствие психиатрического, наркологического учета;

анкету-согласование.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящей Инструкции предоставляются в администрацию района на бумажном носителе.

6. При необходимости по запросу администрации района могут быть затребованы иные документы, касающиеся деятельности и квалификации кандидата на должность председателя правления.

7. С кандидатом на должность председателя правления в назначенное время проводится собеседование заместителем главы администрации района, курирующим сферу жилищно-коммунального хозяйства, начальником отдела городского хозяйства администрации района, а в случае согласования кандидатуры до ввода жилого дома в эксплуатацию заместителем главы администрации района, курирующим сферу строительства, начальником отдела жилищной политики (в случае их отсутствия – должностными лицами, исполняющими их обязанности) на основании представленных документов и заполненной кандидатом анкеты-согласования (прилагается к настоящей Инструкции).

При согласовании кандидатуры на должность председателя правления, учитывается имеющаяся в администрации района информация о поступивших обоснованных (не обоснованных) жалобах, письменных обращениях от членов и собственников жилых помещений проживающих в доме (домах) товарищества собственников или организации застройщиков, о добросовестном (не добросовестном) выполнении своих должностных обязанностей, а также имеющихся нарушений действующего законодательства в период трудовой деятельности кандидата в должности председателя правления товарищества собственников или организации застройщиков на новый срок, которые представляются отделом городского хозяйства или отделом жилищной политики при их наличии, о чем делается отметка в анкете-согласовании.

8. По результатам рассмотрения документов и собеседования отдел городского хозяйства (отдел жилищной политики) администрации района готовит проект решения администрации о согласовании (отказе в согласовании) кандидатуры на должность председателя правления с приглашением кандидата на заседание администрации района.

9. Администрация района отказывает в согласовании кандидатуры на должность председателя правления в случаях, если:

9.1. не представлены документы, указанные в пункте 4 настоящей Инструкции;

9.2. из представленных документов установлено, что кандидат на должность председателя правления не соответствует требованиям, установленным частью первой пункта 1 статьи 191 и частью второй пункта 4 статьи 216 Жилищного кодекса Республики Беларусь, а также пункта 1.4 Указа Президента Республики Беларусь от 14 октября 2010 г. № 538 «О некоторых вопросах деятельности товариществ собственников и организаций застройщиков»;

9.3. кандидат на должность председателя правления ранее совершил умышленное преступление судимость за которое не снята и не погашена.

10. Решение о согласовании (отказе в согласовании) кандидатуры на должность председателя правления принимается администрацией района в течение пятнадцати рабочих дней со дня следующего за днем представления документов, указанных в пункте 4 настоящей Инструкции.

Товарищество собственников или организация застройщиков с момента принятия решения об отказе в согласовании кандидатуры на должность председателя правления представляет для согласования новую кандидатуру в порядке, предусмотренном настоящей Инструкцией.

В случае принятия решения об отказе в согласовании кандидатуры на должность председателя правления, администрацией района в течение одного месяца со дня принятия такого решения назначается уполномоченное лицо по управлению общим имуществом товарищества собственников или организации застройщиков.

11. Представления документов для согласования кандидатуры на должность председателя правления при переизбрании осуществляется не менее чем за один месяц до истечения срока полномочий председателя правления.

12. Отказ администрации района в согласовании кандидатуры на должность председателя правления может быть обжалован в судебном порядке после обжалования в Минский городской исполнительный комитет.

13. Материалы по согласованию (отказу в согласовании) кандидатуры на должность председателя правления товарищества собственников или организации застройщиков хранятся в отделе городского хозяйства (отделе жилищной политики) администрации Заводского района г.Минска.