



МІНСКІ ГАРАДСКІ
ВЫКАНАЎЧЫ КАМІТЭТ

МИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

АДМІНІСТРАЦЫЯ
ЗАВОДСКАГА РАЕНА Г. МІНСКА

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВОДСКОГО РАЙОНА Г. МИНСКА

РАШЭННЕ

РЕШЕНИЕ

20 февраля 2024 г. № 144

г. Мінск

г. Минск

Об утверждении Программы по благоустройству и эстетизации территории Заводского района г.Минска на 2024 год

На основании статьи 45 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-З «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь», Правил благоустройства и содержания города Минска, утвержденных решением Минского городского Совета депутатов от 16 ноября 2016 г. № 252, в целях улучшения санитарного содержания, степени благоустройства территории Заводского района г.Минска, технического и эстетического состояния зданий и сооружений, администрация Заводского района г.Минска (далее – администрация) РЕШИЛА:

1. Признать удовлетворительной работу по выполнению Программы по благоустройству и эстетизации территории Заводского района г.Минска за 2023 год.

2. Утвердить Программу по благоустройству и эстетизации территории Заводского района г.Минска на 2024 год (далее – Программа) (прилагается).

3. Отделу городского хозяйства администрации, управлению по архитектуре и строительству администрации, отделу торговли и услуг администрации, управлению по образованию администрации, учреждению здравоохранения «21-я центральная районная поликлиника Заводского района г.Минска», управлению идеологической работы, культуры и по делам молодежи администрации обеспечить координацию работы субъектов хозяйствования по благоустройству территории улиц, дворов, парков, скверов, строительных площадок, объектов торговли, услуг, учреждений образования, здравоохранения, культуры, спорта, туризма, гаражно-строительных кооперативов, гаражно-строительных потребительских кооперативов, товариществ собственников, жилищно-строительных потребительских кооперативов.

4. Государственному предприятию «Жилищное коммунальное хозяйство Заводского района г.Минска»:

4.1. обеспечить выполнение доведенных планов;

4.2. до 29 марта 2024 г. совместно с директорами жилищно-эксплуатационных участков Заводского района г.Минска провести осмотр детского игрового оборудования и малых архитектурных форм с оформлением в установленном порядке актов осмотра;

4.3. до 12 апреля 2024 г. разработать график выполнения работ по ремонту и покраске малых архитектурных форм, детского игрового оборудования, текущему ремонту дворовых проездов (до 9 мая 2024 г. устранить критическую ямочность), со сроком фактического завершения работ до 24 мая 2025 г.;

4.4. до 21 июня 2024 г. организовать и провести смотр-конкурс на лучшее благоустройство, содержание и цветочное оформление в соответствии с решением Мингорисполкома от 11 сентября 2017 г. № 3081 «Об утверждении Инструкции о порядке проведения ежегодного смотра-конкурса на лучшее благоустройство, содержание и цветочное оформление объектов»;

4.5. ежемесячно предоставлять в администрацию отчеты по выполнению доведенных планов.

5. Государственному предприятию «ЖЭУ № 1 Заводского района г.Минска», государственному предприятию «ЖЭУ № 2 Заводского района г.Минска», государственному предприятию «ЖЭУ № 3 Заводского района г.Минска», государственному предприятию «ЖЭУ № 4 Заводского района г.Минска», государственному предприятию «ЖЭУ № 5 Заводского района г.Минска», государственному предприятию «ЖЭУ № 6 Заводского района г.Минска», председателям КОТОС, председателям товариществ собственников и жилищно-строительных кооперативов, «Старшим двора»:

5.1. до 5 апреля 2024 г. представить в государственное предприятие «Жилищное коммунальное хозяйство Заводского района г.Минска» адреса дворовых территорий для участия в смотре-конкурсе «Лучший двор»;

5.2. до 24 мая 2024 г. обеспечить выполнение работ по приведению в надлежащее санитарно-техническое состояние малых архитектурных форм, детского игрового и спортивного оборудования на дворовых территориях, в том числе участвующих в смотре-конкурсе «Лучший двор».

6. УП «Ремавтодор Заводского района г.Минска», государственному предприятию «Гордорматериалы»:

6.1. обеспечить выполнение доведенных планов Программы;

6.2. до 9 мая 2024 г. выполнить работы по устранению критической ямочности;

6.3. продолжить работу в установленном законодательством порядке по заключению договоров с субъектами хозяйствования, расположенными на территории Заводского района г.Минска, на текущее содержание подъездных дорог к строительным площадкам, на ремонт дорог, подъездов, проездов и парковок, находящихся на их балансе.

7. Государственному предприятию «Зеленстрой Заводского района г.Минска»:

7.1. обеспечить выполнение доведенных планов;

7.2. до 5 апреля 2024 г. разработать программу по цветочному оформлению территории Заводского района г.Минска на 2024 год с последующим информированием субъектов хозяйствования;

7.3. до 1 мая 2024 г. провести организационную работу по заключению договоров с субъектами хозяйствования, расположенными на территории Заводского района г.Минска, по благоустройству прилегающих территорий и цветочному оформлению;

7.4. осуществить контроль за субъектами хозяйствования, расположенными на территории Заводского района, в части неукоснительного обеспечения цветочного оформления и озеленения входных групп в соответствии с разработанной программой по цветочному оформлению территории;

7.5. до 1 июня 2024 г. провести инвентаризацию объектов зеленого хозяйства, расположенных на территории Заводского района г.Минска, уделив особое внимание деревьям, находящимся в ненадлежащем (аварийном) состоянии, с организацией работ по их сносу в 2024 году;

7.6. совместно с ЦГиЭ Заводского района г.Минска принять исчерпывающие меры по недопущению загрязнения территорий вдоль водных объектов и обеспечить поддержание указанных территорий в надлежащем санитарном состоянии.

8. УП «ЖРЭО Заводского района г.Минска», управлению по образованию администрации, учреждению здравоохранения «21-я центральная районная поликлиника Заводского района г.Минска», управлению идеологической работы, культуры и по делам молодежи администрации, управлению по архитектуре и строительству администрации, отделу торговли и услуг администрации, управлению экономики администрации обеспечить выполнение доведенных планов.

9. Руководителям государственного предприятия «Жилищное коммунальное хозяйство Заводского района г.Минска», государственного предприятия «ЖЭУ № 1 Заводского района г.Минска», государственного предприятия «ЖЭУ № 2 Заводского района г.Минска», государственного предприятия «ЖЭУ № 3 Заводского района г.Минска», государственного предприятия «ЖЭУ

№ 4 Заводского района г.Минска», государственного предприятия «ЖЭУ № 5 Заводского района г.Минска», государственного предприятия «ЖЭУ № 6 Заводского района г.Минска», УП «Ремавтодор Заводского района г.Минска», государственного предприятия «Гордорматериалы», государственного предприятия «Зеленстрой Заводского района г.Минска» под персональную ответственность обеспечить:

9.1. заполнение вакансий рабочих специальностей, в том числе водителей и косцов;

9.2. еженедельное предоставление в управление идеологической работы, культуры и по делам молодежи администрации смонтированных роликов о проводимой работе по направлениям деятельности.

10. Управлению по архитектуре и строительству администрации обеспечить контроль за надлежащим состоянием строительных площадок, фасадов зданий и сооружений, рекламных конструкций, расположенных на территории района, в том числе и по их эстетическому виду и устранению несанкционированных надписей.

11. Отделу торговли и услуг администрации обеспечить контроль за несанкционированной торговлей.

12. УП «Ремавтодор Заводского района г.Минска», государственному предприятию «Гордорматериалы», государственному предприятию «Жилищное коммунальное хозяйство Заводского района г.Минска», государственному предприятию «Зеленстрой Заводского района г.Минска», ОГАИ УВД принять меры по реализации мероприятий по повышению безопасности дорожного движения с определением источника финансирования в зависимости от вида выполняемых работ в соответствии с Программой.

13. Председателям КОТОС ежеквартально предоставлять отчеты в управление идеологической работы, культуры и по делам молодежи администрации о проделанной работе с населением, в том числе о привлечении граждан для участия в благоустройстве территорий района, высадке объектов растительного мира, проведении встреч, праздников и иных мероприятиях.

14. «Старшим двора» и «Старшим улицы» ежеквартально предоставлять отчеты в отдел городского хозяйства администрации о проведенной разъяснительной работе с гражданами, привлечении их для участия в благоустройстве территорий района, высадке объектов растительного мира, праздников и иных мероприятиях.

15. Отделу городского хозяйства администрации:

15.1. обеспечить контроль и координацию работ по благоустройству территории района;

15.2. совместно с коммунальными службами района и государственным предприятием «МГЦН» с 3 апреля 2024 г.

организовать работу с субъектами хозяйствования по цветочному оформлению входных групп.

16. Управлению по архитектуре и строительству администрации, отделу торговли и услуг администрации, государственному предприятию «Жилищное коммунальное хозяйство Заводского района г.Минска», государственному предприятию «Зеленстрой Заводского района г.Минска», УП «Ремавтодор Заводского района г.Минска», государственному предприятию «Гордорматериалы», управлению по образованию администрации, учреждению здравоохранения «21-я центральная районная поликлиника Заводского района г.Минска», УП «ЖРЭО Заводского района г.Минска» ежемесячно (до 26 числа) представлять в отдел городского хозяйства администрации информацию о ходе выполнения Программы.

17. Субъектам хозяйствования всех форм собственности согласно приложению к настоящему решению обеспечить:

17.1. до 9 мая 2024 г. выполнить работы по цветочному оформлению и озеленению входных групп;

17.2. надлежащее санитарно-техническое состояние собственных, прилегающих и закрепленных территорий;

17.3. выполнение Программы.

18. ЦГиЭ Заводского района г.Минска организовать еженедельный мониторинг санитарного состояния территории Заводского района г.Минска, в том числе территорий, закрепленных за субъектами хозяйствования всех форм собственности, при выявлении неудовлетворительного санитарного состояния принимать меры административного воздействия с последующим информированием администрации.

19. Коммунальному унитарному предприятию «Техническое управление Мингорисполкома»:

19.1. оперативно принимать меры административного воздействия к субъектам хозяйствования, не обеспечивающим исполнение требований Регламента производства раскопок (земляных работ) в городе Минске, утвержденного заместителем председателя Минского городского исполнительного комитета;

19.2. обеспечить контроль за выполнением земляных работ субъектами хозяйствования, указанными в разделе 11 Программы.

20. Управлению идеологической работы, культуры и по делам молодежи администрации, государственному предприятию «Жилищное коммунальное хозяйство Заводского района г.Минска», государственному предприятию «ЖЭУ № 1 Заводского района г.Минска», государственному предприятию «ЖЭУ № 2 Заводского района г.Минска», государственному предприятию «ЖЭУ № 3 Заводского района г.Минска», государственному предприятию «ЖЭУ

№ 4 Заводского района г.Минска», государственному предприятию «ЖЭУ № 5 Заводского района г.Минска», государственному предприятию «ЖЭУ № 6 Заводского района г.Минска», государственному предприятию «Зеленстрой Заводского района г.Минска», УП «Ремавтодор Заводского района г.Минска», государственному предприятию «Гордорматериалы» организовать работу по широкому привлечению населения, трудовых коллективов, учащейся молодежи, общественных объединений к работам по уборке, благоустройству и озеленению территории Заводского района г.Минска с размещением агитационной информации на сайтах, в том числе сайте администрации и в средствах массовой информации.

21. Признать утратившим силу решение администрации от 21 февраля 2023 г. № 152 «Об утверждении Программы по благоустройству и эстетизации территории Заводского района г.Минска на 2023 год».

22. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого заместителя главы администрации, заместителей главы администрации по направлениям деятельности.

Глава администрации



С.М.Масляк